



FUNCTIEBESCHRIJVING IKZ-COÖRDINATOR

1. Functiebenaming:

IKZ-coördinator

2. Doel van de functie :

De IKZ-coördinator staat in voor het structureren, leiden en documenteren van projecten. Hij/zij brengt de projectplanning in kaart, leidt en documenteert de vergaderingen.

3. Plaats in de organisatie :

Ontvangt zijn/haar opdrachten van de directie, rapporteert aan de directie

4. Resultaatgebieden:

Hoofdbestanddelen van de functie

a. Analyse en Planning

Hij/zij analyseert de projecten en stelt de planning op en ziet erop toe dat zij nageleefd wordt. In deze fase zal hij bepalen hoe de doelen zullen omgezet worden in doelstellingen. De doelstellingen en de impact op de school worden vastgelegd in een projectfiche.

b. Uitvoeren van het project

Per project stelt de IKZ-coördinator een actieplan op waarin duidelijk beschreven wordt hoe het project zal aangepakt, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgestuurd worden. Als middel wordt een voortgangsrapport gebruikt.

- Hij/zij formuleert en bewaakt de doelstellingen per project.
- Hij/zij introduceert i.s.m. de directie vernieuwingen binnen de school.
- Hij/zij rapporteert aan en voert overleg met directies.
- Hij/zij stelt een maandelijks "newsletter" op om de leerkrachten te informeren over de evolutie van de projecten
- Hij/zij is het aanspreekpunt voor de projecten

- Hij/zij leidt en rapporteert over de vergaderingen per project
- Hij/zij stimuleert, coördineert, motiveert en begeleidt de medewerkers die betrokken zijn bij het project

c. Evalueren

Door middel van controle en evaluatie, wordt nagegaan in hoeverre het resultaat bereikt is. Voor elk project zijn de evaluatiecriteria immers vastgelegd.

d. Bijsturen

Indien het gewenste resultaat niet bereikt is, wordt er nagegaan waarom en wordt bepaald hoe er verder zal gehandeld worden. In dit geval worden de doelstellingen aangepast en wordt de cyclus opnieuw gestart.

Indien wel het gewenste resultaat bereikt wordt, zal de volgende verbeteractie gestart worden en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

5. Functietechnische vereisten en persoonlijke bekwaamheden

Functietechnische vereisten

- In bezit van universitair diploma, alsook van een pedagogisch diploma
- Ervaring met statistiek, zelfevaluatie en IKZ
- Moedertaal Nederlands, vlotte kennis Frans en Engels
- Doorgedreven kennis van Office-toepassingen
- Kennis van gestructureerd, projectmatig en planmatig werken
- Conceptueel, analytisch en synthetisch denken
- Kennis van time-management

Persoonlijke bekwaamheden

- Toekomstgericht
- Bereid zijn om zichzelf voortdurend te verbeteren
- Bereid om vakliteratuur te lezen, informatie te verzamelen en overlegt met en luistert naar collega's
- Gaat de problemen niet uit de weg; komt met oplossingen, niet met vragen
- Bereid tot bijscholing

Flexibel

- In staat zonder moeite verschillende activiteiten tegelijkertijd uit te voeren, vlot overschakelen van de ene op de andere
- Kan goed omgaan met stressfactoren
- Staat open voor en aanvaardt kritiek; stelt zijn eigen werkwijze in vraag; kan een fout toegeven en bijsturen
- Heeft een efficiënt tijdsgebruik

Sociale vaardigheden

- In bezit van overtuigingskracht
- Assertief zonder agressief te zijn
- Objectieve beeldvorming (open en onbevooroordeeld), beoordeelt feiten, gedrag van mensen, niet mensen zelf
- Zoekt inbreng van anderen; laat een gewenst resultaat uit de groep komen
- Kan collega's motiveren en inspireren tot concrete verbeteringen
- Kan omgaan met weerstand en kritiek
- Houdt rekening met doelgroep bij presentatie

Andere

- Werkt planmatig, doeltreffend en resultaatgericht
- Is organisatietalent: in staat om ideeën te concretiseren in praktische, uitvoerbare en haalbare stappen
- Kan zelfstandig werken
- Bezit groot doorzettingsvermogen
- Durft initiatief te nemen